

Allegato A

Procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, per l'approvvigionamento di n. 1 dispositivo plotter completo di scanner di grande formato e del relativo servizio di manutenzione e assistenza tecnica con validità trentasei mesi per il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio e Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera. CIG: Z182D26E7C.

DISCIPLINARE E CONDIZIONI PARTICOLARI DI CONTRATTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto della presente procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, mediante Richiesta di Offerta da espletare sul MePA di Consip Spa, l'approvvigionamento di n. 1 (una) soluzione Canon imagePROGRAF TX-4000 T36, costituito da n. 1 (uno) dispositivo plotter completo di scanner di grande formato, del servizio di manutenzione e assistenza tecnica con validità trentasei mesi e di n. 2 (due) bobine aggiuntive rispetto a quelle già incluse dal produttore per il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio e Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio del Comune di Soliera.

ART. 2 – AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante è l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale a 41012 Carpi (Mo), in Corso A. Pio n. 91, C.F. 03069890360; è possibile contattare l'Amministrazione al numero tel.: 059/649401, nonché al numero Fax: 059/649497. Codice IPA dell'Amministrazione: UFA4B7.

ART. 3 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti pubblici vigente, il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Susi Tinti, Dirigente *ad interim* del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

ART. 4 - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per comunicare con la Stazione appaltante è possibile inoltrare eventuali richieste di chiarimento relative alla presente procedura d'appalto **solo** per il tramite l'apposita funzionalità presente sulla piattaforma telematica del M.e.P.A. di Consip S.p.A. Tutte le comunicazioni inerenti alla fase di esecuzione del presente appalto dovranno essere inviate a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo del Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine: sistemi.informativi@pec.terredargine.it.

ART. 5 – IMPORTI DELLA PROCEDURA.

L'importo complessivo stimato per il presente appalto, ai sensi dell'art. 35 del Codice dei contratti pubblici vigente, è pari ad Euro 10.425,00 (IVA 22% esclusa), come di seguito suddiviso:

- dispositivo plotter completo di scanner di grande formato Canon imagePROGRAF TX-4000 T36: Euro 9.150,00 (IVA 22% esclusa);
- pacchetto di assistenza tecnica Canon con validità trentasei mesi: Euro 1.075,00 (IVA 22% esclusa);
- n. 2 bobine di carte aggiuntive: Euro 200,00 (IVA 22% esclusa);

Pertanto, l'importo complessivo stimato posto a **base d'asta**, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti pubblici vigente, per la presente procedura è **Euro 10.425,00 (IVA 22% esclusa)**, così costituita:

- dispositivo plotter completo di scanner di grande formato Canon imagePROGRAF TX-4000 T36: Euro 9.150,00 (IVA 22% esclusa);

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- pacchetto di assistenza tecnica Canon con validità trentasei mesi: Euro 1.075,00 (IVA 22% esclusa);
- n. 2 bobine di carte aggiuntive: Euro 200,00 (IVA 22% esclusa).

Trattandosi della mera fornitura di un dispositivo plotter e del relativo servizio di assistenza tecnica non si ravvisa la presenza di rischi interferenziali e pertanto non viene redatto il DUVRI. Di conseguenza, gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali sono pari ad Euro 0,00 (zero/00).

Si precisa che sono a carico dell'aggiudicatario, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante, tutte le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari, inclusa l'imposta di bollo sul documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A. come previsto dall'art. 53 delle Regole di Sistema di e-procurement del MePA di Consip SpA e dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96E/2013 (si rimanda all'art. 20 del presente documento).

Art. 6 - CARATTERISTICHE DELL'APPROVVIGIONAMENTO RICHIESTO

L'oggetto dell'appalto consiste nell'approvvigionamento di n. 1 (una) soluzione Canon imagePROGRAF TX-4000 T36. Tale soluzione è comprensiva dei seguenti elementi:

- o fornitura, installazione e configurazione di n. 1 (uno) plotter Canon imagePROGRAF TX-4000 T36 completo di scanner di grande formato (codice articolo produttore M_TX-4000MFPT36EUR);
- o n. 1 pacchetto di assistenza tecnica valevole per complessivi n. 36 (trentasei) mesi (codice articolo produttore 7950A670AA);
- o n. 2 bobine di carta in aggiunta a quelle già in dotazione al plotter medesimo come previsto dal produttore.

Pertanto, nel contesto del presente appalto, l'aggiudicatario dovrà garantire la fornitura, l'installazione e la configurazione di n. 1 dispositivo plotter Canon imagePROGRAF TX-4000 T36, che dovrà essere comprensivo di tutte le componenti (hardware e software) già previste ed incluse dal produttore e nella seguente configurazione:

- o scanner di grande formato come previsto per la soluzione in oggetto;
- o interfaccia USB ad alta velocità di ultima generazione;
- o n. 1 kit da 5 serbatoi d'inchiostro ad alta capacità (700 ml) in aggiunta a quanto già in dotazione al plotter medesimo come previsto dal produttore;
- o interfaccia PC Windows con multi-touch screen HD da 16.5" All-in One;
- o software SmartWorks MFP in versione PLUS munito di licenza d'uso;
- o piedistalli e supporti vari già previsti dal produttore in dotazione alla soluzione oggetto della fornitura.

Il plotter richiesto e tutte le componenti incluse dovranno garantire i requisiti di acquisto verde.

Tutta l'attrezzatura richiesta dovrà essere nuova di fabbrica e originale, pertanto non ricondizionata né rigenerata. Inoltre l'attrezzatura dovrà essere garantita ai sensi dell'art. 13 del Codice del consumo.

L'aggiudicatario dovrà fornire n. 1 pacchetto di assistenza tecnica, valevole complessivamente per n. 3 (tre) anni relativamente alla fornitura in questione. Il pacchetto di assistenza tecnica richiesto dovrà comprendere un servizio di assistenza on-site entro le 8 (otto) ore lavorative successive alla richiesta di assistenza, formazione e installazione nonché formazione avanzata. Il servizio di assistenza tecnica richiesto deve garantire l'assistenza tecnica on-site, qualora il problema non possa essere risolto per telefono o in modalità remota, presso la sede del Settore richiedente e deve essere erogato entro le 8 (otto) ore lavorative successive all'istanza dell'Amministrazione. Il servizio in questione deve inoltre comprendere la formazione dei diretti utilizzatori del plotter e l'installazione dei componenti hardware e del software di utilità (incluso il driver del dispositivo), inoltre deve comprendere il caricamento degli inchiostri e dei supporti vari utili al fine di rendere operativo il plotter. Inoltre, il servizio deve prevedere la formazione di base che comprenda le funzioni e le caratteristiche principali del plotter e dei relativi supporti, la manutenzione ordinaria e la risoluzione dei problemi. Infine, il servizio richiesto deve prevedere una formazione avanzata, quantificabile in una giornata on-site, dedicata ad approfondire la conoscenza delle funzionalità e delle caratteristiche del prodotto e del relativo software standard in dotazione gratuita, oltre a fornire una panoramica generale sulla risoluzione dei problemi. Il servizio dovrà essere prestato dall'aggiudicatario o comunque da un operatore

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

economico per il quale è stato preventivamente autorizzato il subappalto da parte dell'Amministrazione. E' altresì data facoltà all'aggiudicatario di avvalersi del supporto offerto da parte del produttore.

L'aggiudicatario dovrà consegnare il dispositivo plotter oggetto del presente appalto, comprensivo di tutte le componenti richieste (sia hardware sia software) **entro n. 30 (trenta) giorni solari a partire dalla data di stipula del contratto**. La fornitura richiesta dovrà essere consegnata presso la sede del Comune di Soliera presso il Settore Pianificazione e Sviluppo del Territorio e Settore Gestione e Sviluppo del Patrimonio situato al primo piano dello stabile del Comune di Soliera sito in Piazza della Repubblica n. 1, 41019 Soliera (MO). Si rammenta che l'aggiudicatario dovrà concordare la data di consegna direttamente con gli operatori del Settore summenzionato, il cui nominativo verrà opportunamente dato al momento dell'avvenuta aggiudicazione della presente procedura d'appalto.

Si precisa che l'aggiudicatario avrà il completo onere economico e materiale dell'imballaggio, del trasporto al piano di tutte le attrezzature richieste, del disimballaggio, del montaggio, della collocazione, della installazione in loco dell'attrezzatura hardware, dell'allontanamento degli imballi, dei supporti compresi gli inchiostri e la carta nonché dell'installazione del software sulle postazioni di lavoro.

L'Amministrazione fornirà il personal computer a supporto del dispositivo plotter; il personal computer dovrà essere installato e configurato dall'aggiudicatario al momento dell'installazione e configurazione del dispositivo plotter.

Durante il periodo di validità contrattuale, l'onere per spese derivanti da interventi di garanzia di assistenza sarà a totale carico dell'aggiudicatario, pertanto, l'Amministrazione non corrisponderà alcuna spesa ulteriore rispetto all'importo contrattuale per l'appalto in questione.

ART. 7 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA

L'approvvigionamento in questione verrà affidato mediante un confronto concorrenziale aperto a tutti gli operatori economici abilitati al Bando/Categoria "*Beni / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*" del M.e.P.A. di Consip S.p.A. e comunque mediante una procedura negoziata semplificata tramite Richiesta di Offerta (R.d.O.), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., secondo il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. 50/2016 rispetto alla base d'asta indicata all'art. 5 del presente documento.

ART. 8 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura negoziata semplificata di Richiesta di Offerta (R.d.O.) verrà predisposta sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip S.p.A. in relazione al Bando/Categoria "*Beni / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*". Gli operatori economici partecipanti dovranno fornire, attraverso il portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, la seguente documentazione:

- il presente documento "Disciplinare e Condizioni particolari di contratto (**Allegato A**)" firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- il DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) da redigere inserendo **tutti** i dati (nessuno escluso) già previsti nel modello di dichiarazione (**Allegato B**), valevoli per la presente procedura d'appalto in particolare le informazioni afferenti i requisiti di carattere generale e i requisiti di carattere professionale nonché tutte le informazioni generali in relazione all'operatore economico concorrente, tenendo conto, altresì, delle indicazioni di cui al Comunicato Ministero Infrastrutture e Trasporti 22 luglio 2016 e della circolare 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicati sulle G.U. n. 170 del 22/07/2016 e n. 174 del 27/07/2016) e dello specifico modello di formulario D.G.U.E. approvato e allegato con il medesimo Comunicato Ministeriale; si veda inoltre l'art. 9 del presente documento.

L'operatore economico partecipante dovrà inviare la propria offerta economica, generata automaticamente dal Sistema del M.e.P.A. di Consip S.p.A. e firmata digitalmente a pena di esclusione, indicando i prezzi offerti in relazione all'oggetto dell'appalto, al netto dell'IVA.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

L'offerta economica deve essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto dagli atti di gara e di tutti i costi necessari allo svolgimento di quanto richiesto. L'aggiudicazione dell'appalto non equivale ad accettazione dell'offerta, pertanto non vincolante per l'Amministrazione.

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, mentre lo sarà per l'Amministrazione a seguito di stipula del contratto sul M.e.P.A. di Consip S.p.A.

Si precisa altresì che, con l'invio della propria offerta, l'operatore economico accetta tutte le Condizioni particolari di contratto previste dall'Amministrazione nel contesto del presente documento e allegato alla R.d.O. sul M.e.P.A. di Consip S.p.A., senza alcuna eccezione, ai sensi dell'articolo 51 delle Regole del Sistema di *e-procurement* della Pubblica Amministrazione disponibili nel sito www.acquistinretepa.it.

L'offerta s'intende valida ed irrevocabile per n. 180 (centootanta) giorni dal termine stabilito per la presentazione delle offerte. Ogni operatore economico non potrà presentare più di un'offerta.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul M.e.P.A. di Consip S.p.A. e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

ART. 9 – DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)

L'operatore economico concorrente dovrà trasmettere il documento DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità indicate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti al seguente indirizzo web:

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> .

Il documento, opportunamente compilato e sottoscritto, dovrà essere fornito all'interno della busta amministrativa virtuale in sede di presentazione dell'offerta esclusivamente sulla piattaforma telematica di negoziazione del M.e.P.A. di Consip S.p.A..

ART. 10 – CRITERI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. **Per poter partecipare alla presente procedura, gli operatori economici devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:**

- Regolare iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia oggetto dell'appalto;
- Iscrizione al Bando/Categoria "*Beni / Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio*" del M.e.P.A. di Consip S.p.A.;
- Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il mancato possesso dei suddetti requisiti alla data di presentazione dell'offerta da parte dell'operatore economico concorrente comporterà l'esclusione dello stesso dalla presente procedura di gara.

ART. 11 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DI QUANTO RICHIESTO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e della puntuale esecuzione dell'appalto; lo stesso dovrà adempiere a quanto richiesto a regola d'arte e comunque nel rispetto della diligenza professionale *ex art. 1176, comma 2, del codice civile.*

L'aggiudicatario è responsabile dell'adempimento di ogni obbligazione direttamente o indirettamente derivante dal contratto stesso.

L'aggiudicatario è tenuto altresì ad osservare e far rispettare tutte le norme legislative e regolamentari vigenti in materia, che dichiara di ben conoscere ed accettare integralmente, con particolare riferimento:

- a) al Codice Civile – libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655-1677;
- b) al Codice Civile, in merito alla responsabilità civile verso terzi;
- c) al D.P.R. 28.12.2000, 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- d) al D. Lgs. 30.6.2003 n.196, D. Lgs. 101/2018 e al Regolamento UE 2016/679 (tutela della privacy);
- e) al Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- f) al Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.P.R. 5 Ottobre 2010, n. 207 per la parte tutt'ora in vigore;
- g) alle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Il precedente elenco riportato è da considerare esemplificativo e pertanto non esaustivo; l'aggiudicatario è, comunque, tenuto al rispetto di tutte le leggi e/o regolamenti in qualsiasi modo connessi e/o collegati all'espletamento della procedura del presente appalto.

L'aggiudicatario è altresì tenuto a collaborare ed a fornire tutta la documentazione che la Stazione appaltante ritenesse necessaria per le verifiche dell'attività svolta per l'esecuzione di quanto richiesto.

La Stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere, per qualsiasi causa, ai dipendenti ed alle attrezzature dell'aggiudicatario, nell'esecuzione del presente appalto.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a fare osservare quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede che *“i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

L'aggiudicatario, con riferimento al presente documento che regola l'appalto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso D.P.R.

L'aggiudicatario è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.).

Nel caso in cui le attività per l'esecuzione del presente appalto debbano svolgersi all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato) per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

ART. 12 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è previsto il soccorso istruttorio in merito a qualsiasi carenza degli elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di attivazione del soccorso istruttorio al fine di sanare elementi essenziali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Amministrazione assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 (dieci) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Decorso il termine assegnato senza che il concorrente abbia regolarizzato la propria posizione, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

ART. 13 - CESSIONE DEL CONTRATTO, DEL CREDITO E SUBAPPALTO

È vietato alla Ditta aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto ai sensi dell'art.105, c.1, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., salvo quanto disposto dall'art. 106, c. 1, lett. d), n. 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La cessione dei crediti è regolata dall'art. 106, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto per tali motivi, l'aggiudicatario sarà tenuto a tenere indenne l'Amministrazione delle maggiori spese conseguenti o derivanti dalla risoluzione, nonché di eventuali e maggiori pregiudizi e danni.

Per la presente procedura, è ammesso il subappalto secondo le disposizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fermo restando che l'eventuale subappalto non può superare la quota del 40% dell'importo complessivo del contratto e che comunque dovrà essere previamente autorizzato dall'Amministrazione.

ART. 14 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico o organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

ART. 15 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, secondo quanto previsto dalle disposizioni del Codice Civile, in qualunque tempo con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni da comunicarsi formalmente per iscritto alla controparte. In tal caso, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo le condizioni del Contratto.

ART. 16 - PENALITÀ

L'aggiudicatario, nell'esecuzione di quanto richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernente l'appalto in oggetto.

L'aggiudicatario è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni direttamente conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta a mezzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) rilevante l'inadempienza; l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre n. 15 (quindici) giorni consecutivi dalla notifica. Trascorso tale termine ed in mancanza di accoglimento delle controdeduzioni dell'aggiudicatario, la Stazione appaltante provvederà al recupero delle penalità mediante deduzione di pari importo sui corrispettivi in pagamento.

Qualora l'aggiudicatario non adempia a tutti gli obblighi, ovvero violi comunque le disposizioni contenute nel presente documento, la Stazione appaltante applicherà la **penalità dell' 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno solare di ritardo rispetto alla tempistica indicata all'art. 5 del presente documento**, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate all'inadempimento; si precisa che l'ammontare complessivo potrà comunque essere superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale come previsto dall'art. 113-bis del Codice dei contratti pubblici vigente.

ART. 17 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Nel caso in cui l'importo delle penalità applicate raggiunga il limite del **10 % (dieci per cento) dell'importo imponibile contrattuale**, il contratto potrà essere risolto unilateralmente da parte dell'Amministrazione per grave inadempimento, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altri operatori economici, in danno dell'aggiudicatario, l'oggetto dell'appalto ovvero la parte dell'appalto non eseguita dall'aggiudicatario stesso, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

L'Amministrazione potrà, inoltre, risolvere il contratto di diritto *ex art.* 1456 c.c. mediante semplice lettera raccomandata oppure Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), nei seguenti casi:

- insufficiente o mancata esecuzione delle prestazioni che pregiudichi l'approvvigionamento affidato;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dell'appalto;

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

- cause imputabili direttamente ed esclusivamente all'aggiudicatario che comportino interruzione, anche parziale, di pubblico servizio.

La clausola risolutiva espressa si applica per inadempienza agli obblighi contrattuali non imputabile a causa di forza maggiore dimostrata, contestata per iscritto dall'Amministrazione.

La risoluzione del contratto opera altresì nei seguenti casi:

- cessione del contratto;
- sub-appalto non autorizzato;
- in caso di cessazione di attività o di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa aggiudicataria;
- sospensione dell'erogazione dei servizi da parte dell'aggiudicatario senza giustificato motivo;
- mancato reintegro della cauzione definitiva a seguito di escussione parziale o totale;
- violazione degli obblighi di riservatezza e/o trafugazione di dati;
- grave violazione degli obblighi contrattuali non sanata dall'Aggiudicatario nonostante diffida formale dell'Amministrazione;
- mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

ART. 18 – FATTURAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI

L'aggiudicatario dovrà emettere apposita fattura elettronica in ossequio a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica a partire dal 31 marzo 2015.

L'aggiudicatario dovrà emettere una fattura con cadenza posticipata rispetto alla fornitura erogata nel contesto della presente gara d'appalto. La fattura dovrà riportare il CIG, l'impegno di spesa assunto dall'Amministrazione, il numero identificativo della R.d.O. espletata sul M.e.P.A. nonché il nominativo del servizio della Stazione appaltante ovvero il Settore Sistemi Informativi Associati dell'Unione delle Terre d'Argine.

La liquidazione della fattura sarà effettuata a 30 giorni dalla data di accettazione della fattura (accettazione intesa come verifica della idoneità e conformità della fattura e attestazione di regolare esecuzione), in conformità a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 192/2012.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, previa verifica e approvazione della documentazione ricevuta, tramite emissione di mandato informatico su conto corrente bancario o postale, nel rispetto delle forme e secondo le modalità previste dalla normativa di comparto.

Si rammenta che il pagamento dei corrispettivi sarà subordinato ai seguenti esiti:

- esito positivo della verifica di regolare esecuzione del servizio oggetto del presente appalto;
- esito positivo della verifica del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità;
- esito positivo della verifica inadempimenti tramite il Servizio gestito dall'Agenzia delle Entrate – Riscossione, per importi superiori a Euro 5.000,00 (cinquemila/00), ai sensi della Legge 27 dicembre 2017 n. 205 (Legge di Bilancio per l'anno 2018).

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, si comunica che l'Unione delle Terre d'Argine ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) dal Codice Univoco Ufficio **UFA4B7**. Con il nuovo meccanismo fiscale dello split-payment, introdotto dalla Legge di Stabilità (dell'art. 1 della Legge 190 del 23.12.2014), è stata resa operativa la scissione del pagamento dell'IVA per i fornitori delle Pubbliche Amministrazioni, pertanto la fattura verrà emessa con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste in recepimento dello split-payment, scissione pagamento IVA, a ridosso dei nuovi obblighi di fattura elettronica.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto afferente all'appalto in questione verrà stipulato in forma elettronica tramite il portale del M.e.P.A. di Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici vigente.

Difatti, il Sistema elettronico del portale del mercato elettronico di Consip S.p.A. genera automaticamente un "documento di stipula" contenente i dati della Richiesta di Offerta e i dati dell'offerta aggiudicata in via definitiva.

Tale documento verrà sottoscritto a mezzo firma digitale dal Punto Ordinante della Stazione appaltante e caricato a sistema.

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente dal Punto Ordinante verrà caricato a sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

ART. 20 – ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. di Consip S.p.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dall'art. 53 delle Regole di Sistema di e-procurement del MePA di Consip SpA e dalla Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96E/2013. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante.

Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'aggiudicatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante sistemi.informativi@pec.terredargine.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo.

In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

ART. 21 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'aggiudicatario:

- si assume, a pena di nullità assoluta degli eventuali rapporti contrattuali da porre in essere, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all'art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente de quo;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;
- è consapevole che, l'eventuale rapporto contrattuale posto in essere, verrà risolto automaticamente qualora le transazioni relative ad esso siano state eseguite senza avvalersi di Istituti di Credito o della società Poste Italiane S.p.A..

Qualora l'aggiudicatario non dovesse assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, il contratto si risolverà di diritto come previsto ai sensi dell'art. 8, comma 3, della medesima Legge.

Si comunica che il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito dall'ANAC per la procedura in oggetto è **Z182D26E7C**.

ART. 22 - ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

S.I.A. - Sistema Informativo Associato

ART. 23 - NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Richiesta di Offerta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

ART. 24 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia – Romagna con sede in Bologna. Per ogni controversia che dovesse insorgere in ordine all'esecuzione del contratto di cui al presente documento è competente il Foro di Modena.

A tutti gli effetti giudiziali ed extragiudiziali del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio legale in provincia di Modena.

ART. 25 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, l'Unione delle Terre d'Argine in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento si potranno esercitare i diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. contattando il Titolare o il Responsabile all'indirizzo e-mail privacy@terredargine.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR è disponibile scrivendo a responsabileprotezionedati@terredargine.it oppure nella sezione "Privacy" del sito, oppure nella sezione Amministrazione trasparente. L'informativa completa può essere richiesta scrivendo a privacy@terredargine.it oppure nella sezione Privacy del sito.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto

ART. 26 - TRASPARENZA

In materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, l'aggiudicatario dovrà comunque fornire ogni informazione utile alla Stazione appaltante per adempiere alla Legge n. 190/2012 e successivo D. Lgs. 33/2013 e s.m.i..

ART. 27 - ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Agli effetti di cui all'articolo 1341, comma 2, del Codice civile l'operatore economico dichiara di approvare ed accettare espressamente le disposizioni del presente documento.

Nota Bene: il presente documento, che forma parte integrante del Contratto, dovrà essere sottoscritto digitalmente, per totale accettazione, dal legale rappresentante o da altro soggetto dotato di poteri di rappresentanza specifici ed allegato all'offerta, tramite la piattaforma del M.e.P.A. di Consip S.p.A.